

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale per attività di assistenza e consulenza in materia fiscale, della durata di tre anni**

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria Meyer di Firenze intende procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza in ambito tributario-fiscale, nonché per le attività ad esso correlate, per la durata di tre anni, rinnovabile, previa una selezione comparativa ed eventuale colloquio, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare il candidato più idoneo allo svolgimento dell'incarico stesso.

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti prestazioni: attività di assistenza e consulenza fiscale a favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer secondo quanto indicato nel contratto allegato al presente avviso.

**Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico sarà conferito per il periodo di tre anni, rinnovabile, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

L'Azienda corrisponderà al professionista incaricato un compenso annuo totale pari a € 5.000,00 (comprensivo di IVA e CAP), da liquidarsi semestralmente.

**Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere precedenti penali;
- diploma di laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o equiparata laurea specialistica o magistrale;
- iscrizione Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- significativa e pluriennale esperienza professionale in materia fiscale e tributaria per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per un periodo non inferiore a 5 anni;
- essere in possesso di Partita IVA da un periodo non inferiore a 5 anni inerente all'attività richiesta.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

**Domande di ammissione**

Gli interessati in possesso dei requisiti prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione, secondo l'allegato schema, debitamente firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer, allegando dettagliato curriculum formativo e professionale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da schema allegato.

Alla domanda, oltre al curriculum vitae, va allegata la fotocopia fronte-retro di un valido documento d'identità e del codice fiscale. La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo (art. 19 legge n. 28 del 18.02.1999).

Le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il rapporto con l'Amministrazione si risolve di diritto ed il candidato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 483 c.p.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico scade improrogabilmente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

La domanda con l'allegata documentazione può essere:

- trasmessa a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12;
- trasmessa a mezzo PEC al seguente indirizzo: [meyer@postacert.toscana.it](mailto:meyer@postacert.toscana.it)

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito da Direttore Generale di questa Azienda, previa valutazione dei curricula e titoli, da parte di una Commissione appositamente nominata dal Direttore Generale e composta da un Presidente e da altri due componenti scelti tra i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer. E' prevista la partecipazione di un dipendente dell'Azienda del ruolo amministrativo, con funzioni di segretario.

L'Azienda individuerà il professionista sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati con riferimento ai criteri riguardanti:

- a) esperienza specifica nell'ambito delle consulenze, formazione e attività di docenza effettuate nelle pubbliche amministrazioni che operano nell'ambito socio-sanitario;
- b) qualificazione professionale;
- c) esperienze professionali documentate.

In ogni caso non si procederà all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposita deliberazione di conferimento dell'incarico che sarà pubblicata all'Albo aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione, anche nei confronti di tutti i candidati. Il relativo affidamento verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico da parte del Direttore Generale e del professionista interessato.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer;
- alla insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

### Disposizioni varie

L'incaricato è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991.

### Copertura assicurativa

Gli obblighi assicurativi ed il rischio per l'espletamento della collaborazione oggetto del presente avviso sono interamente assunti dall'incaricato, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Azienda Ospedaliera.

L'incaricato, al momento della sottoscrizione del contratto si impegna a fornire copia della relativa polizza assicurativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zanobini